

OGŁOSZENIE
na realizację zamówienia publicznego poniżej 170.000 zł. netto

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina – Miasto Płock - Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy w Płocku. J.B., ul. Prez. I. Mościckiego 6, 09- 400 Płock, tel.: 0-24 365-92-31.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego w Płocku.**
2. Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego oraz wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy - Formularz oferty – Załącznik Nr 1,
 - 2) Pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) osobiście lub pocztą tradycyjną w siedzibie Zamawiającego tj. Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy w Płocku, ul. Prez. I. Mościckiego 6, 09-400 Płock – pokój nr 4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana: **„Oferta na: Dostawę paliw płynnych do samochodów służbowych Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego w Płocku”**. **Nie otwierać przed dniem 16.01.2026r. do godz. 9:00.”**
 - 2) elektronicznie, w formie skanu oferty podpisanej przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy - na adres e-mail: arleta.krysztoforska@oowplock.pl z adnotacją w tytule **„Oferta na: Dostawę paliw płynnych do samochodów służbowych Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego w Płocku”**. Zaleca się, aby przy wysyłaniu oferty Wykonawca ustawił w tytule żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Ofertę złożoną elektronicznie należy przesłać w formie zaszyfrowanych plików w programie 7-ZIP. **Po godz. 9:00 w dniu 16.01.2026r.** należy przesłać kod/hasło do odszyfrowania oferty. W sytuacji niedostarczenia kodu/hasła w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
2. Termin złożenia oferty: **do dnia 16.01.2026r. do godz. 9:00.**
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę

VI. OCENA OFERT

1. Kryterium oceny ofert – **cena-100%**
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.
4. W przypadku gdy wartość zamówienia przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia lub dwóch Wykonawców złoży ofertę z taką samą ceną Zamawiający może przeprowadzić negocjacje.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełnią wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wykonawca jest związany z ofertą przez 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
2. Dopuszcza się możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia nieistotnych zmian w treści umowy stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP: <https://oow.plock.eu> Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym drogą elektroniczną.
5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Arleta Krysztoforska – tel. 24 365-92-31, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Gmina – Miasto Płock – Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy w Płocku zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina – Miasto Płock – Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy z siedzibą w Płocku, ul. Prez. I. Mościckiego 6, tel. 24 365 92 31, e- mail: sekretariat@oowplock.pl , reprezentowana/-y przez dyrektora, zwany dalej „OOW w Płocku”
 - 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@mopsplock.eu , tel. 24 364 02 76
 - 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w

związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.

- 4) Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:
 - a) **w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do CEIDG (jednosobowa działalność gospodarcza /wspólnicy spółki cywilnej):**
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – *zawarcie i realizacja umowy,*
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
 - art. 6 ust. 1 lit. F RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*
 - b) **w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników reprezentujących kontrahenta:**
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*
 - c) **w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów):**
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.*
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
7. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o **art.18 i art. 19 oraz art. 74 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) Prawo Zamówień publicznych.**
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Opis przedmiotu zamówienia,
3. Wzór umowy,

