Załącznik nr 2

**UMOWA NR ………….(wzór)**

*datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze stron, stosowanie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej\**

zawarta w dniu \***……………** w Płocku pomiędzy:

**Gminą - Miasto Płock**, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 774-31-35-712, reprezentowaną przez Agnieszkę Turkowską – Dyrektora Ośrodka Opiekuńczo–Wychowawczego w Płocku, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka z dnia 02.06.2016 r. Nr 212/2016, zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

***a***

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** zwanym dalej **" Wykonawcą ".**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania odbiór i zagospodarowania odpadów komunalnych z pojemników z następujących posesji na terenie miasta Płocka:

- ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6,

- ul. Południowa 13,

- ul. Kalinowa 80,

2. Częstotliwość odbioru odpadów od Zamawiającego oraz kategorie odpadów, ilość pojemników, jego pojemność określa Harmonogram wywozu odpadów komunalnych stanowiący załącznik **Nr 1 do umowy.**

3. W przypadku zaistnienia konieczności wywozu odpadów nieobjętego harmonogramem Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym przez Zamawiającego.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3Zamawiający będzie zgłaszał drogą mailową na adres...........................

5. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy musi posiadać wymagane przepisami prawa decyzje, zezwolenia, wpisy do odpowiednich rejestrów potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy

6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do instalacji przetwarzających odpady komunalne.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Świadczenia usług zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa na terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Płocka (Uchwała Nr 836/XLVIII/2022 z dnia 24 listopada 2021 roku)

2. Dostarczenia pojemników, będących jego, własnością wg ilości i rodzajów określonych w harmonogramie,

*\* Postanowienia będą miały zastosowanie w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej. Wówczas pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia umowy, a § 10 ust 1 i 5 zostaną odpowiednio dostosowane.*

3. Naprawy i wymiany pojemników na swój koszt, gdy zużycie ich nastąpiło w wyniku normalnej eksploatacji lub z winy Wykonawcy,

4. Usuwania odpadów z nieruchomości z częstotliwością określoną w harmonogramie, z uwzględnieniem zmian spowodowanych dniami ustawowo wolnymi od pracy,

5 Uprzątnięcia odpadów luzem, powstałych podczas ładowania bądź w wyniku opóźnionego wywozu – nie dotyczy to przesunięć spowodowanych dniami ustawowo wolnymi od pracy odstawienia pojemników opróżnionych na miejsca ich lokalizacji,

6. Dezynfekcji pojemników raz na kwartał,,

7. Przedstawieniu w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy Zamawiającemu harmonogram wywozu odpadów na adres email: [arleta.krysztoforska@oowplock.pl](mailto:arleta.krysztoforska@oowplock.pl)

**§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się do składowania odpadów w pojemnikach zgodnie z jego przeznaczeniem określony w harmonogramie oraz dostarczenie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiot umowy, które są w jego posiadaniu.

**§ 4**

#### **CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Za wywóz odpadów strony ustalają opłatę za odbiór jednego pojemnika w wysokości:

**ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Wielkość pojemnika** | **Cena brutto za 1 szt.** | **Ilość zamówionych pojemników** | **Częstotliwość/ szacowana** | **Pojemniki do wstawienia przez Wykonawcę** |
| Zmieszane odpady komunalne (pozostałości po zmieszaniu) | SM 770 L | ……… zł | 1 szt | 5/ m-c | 1 |
| Makulatura, | SM 770 L | ……… zł | 1 szt | 2 / m-c | 1 |
| Metale i tworzywa sztuczne, | SM 770 L | ……… zł | 1 szt | 2 / m-c | 1 |
| Bio, | SM 240 L | …….. zł | 1 szt | 2 / m-c | 1 |

**ul. Południowa 13**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Wielkość pojemnika** | **Cena brutto za 1 szt.** | **Ilość zamówionych pojemników** | **Częstotliwość/ szacowana** | **Pojemniki do wstawienia przez Wykonawcę** |
| Zmieszane odpady komunalne (pozostałości po zmieszaniu) | SM 770 L | ……… zł | 1 szt | 3 / m-c | 1 |
| Makulatura, | SM 770 L | …….. zł | 1 szt | 1 / m-c | 1 |
| Metale i tworzywa sztuczne, | SM 770 L | …….. zł. | 1 szt | 1 / m-c | 1 |
| Bio, | SM 240 L | ……… zł | 1 szt | 1 / m-c | 1 |

**ul. Kalinowa 80**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Wielkość pojemnika** | **Cena brutto za 1 szt.** | **Ilość zamówionych pojemników** | **Częstotliwość/ szacowana** | **Pojemniki do wstawienia przez Wykonawcę** |
| Zmieszane odpady komunalne (pozostałości po zmieszaniu) | SM 770 L | …… zł | 1 szt | 3 / m-c | 1 |
| Makulatura, | SM 770 L | …….. zł | 1 szt | 1 / m-c | 1 |
| Matale i tworzywa sztuczne, | SM 770 L | ……...zł. | 1 szt | 1 / m-c | 1 |
| Bio, | SM 240 L | …….. zł | 1 szt | 1 / m-c | 1 |

pomnożoną przez liczbę wywozów.

2. Zamawiający będzie dokonywał płatności po zakończonym miesiącu kalendarzowym przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, związane z działalnością gospodarczą, widoczne na wykazie tzw. Białej Liście Podatników VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, tj. zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na:

**Nabywca: Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 774 –31-35 – 712**

**Odbiorca: Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy, ul. Prez. I. Mościckiego 6,09-400 Płock.**

3. Faktury nie wymagające podpisu odbiorcy i wystawcy, z chwilą wygenerowania Wykonawca

przesyła drogą elektroniczną, na adres email: [arleta.krysztoforska@oowplock.pl](mailto:arleta.krysztoforska@oowplock.pl)

4. Ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Źródło finansowania stanowić będą środki budżetowe Zamawiającego: **dział 855, rozdział 85510, § 4300 , zadanie: 01/OOW, 02/OOW, 03/OOW.**

**§ 5\***

**MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI**

**TZW. SPLIT PAYMENT**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust 5.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. 2023 r. poz. 1370 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 2 ust 3 i 5 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu Umowy.

*\* jeżeli Wykonawca nie będzie czynnym podatnikiem podatku VAT treść § 5a ust 1-5 zostanie wykreślona.*

**§ 5a\***

**ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR**

*I wersja*

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę, o której mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
2. Zamawiający oświadcza, że posiada konto na platformie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> umożliwiające Wykonawcy wystawienie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
3. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail [arleta.krysztoforska@oowplock.pl](mailto:arleta.krysztoforska@oowplock.pl) najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
5. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy określonej w ust 1.

lub

*II wersja*

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail [arleta.krysztoforska@oowplock.pl](mailto:arleta.krysztoforska@oowplock.pl) najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy określonej w ust 1

*\*\*(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

**§ 6**

# TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.** Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 7**

**OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:

a. po stronie Zamawiającego: ………………………………………. e-mail ………………………

b. po stronie Wykonawcy: …………………………………………………e-mail ………………………..

2.Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3.Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

**§ 8**

# KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności za:

a) niewykonanie usługi wywozu odpadów w ciągu 3 dni roboczych od terminu ustalonego  
w harmonogramie umożliwia naliczenia kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,

b) utrzymanie pojemników, w niewłaściwym stanie sanitarnym, estetycznym i technicznym – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,

d) nie złożenie w terminie harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 7 w kwocie 100,00 zł. za każdy dzień opóźnienia.

2.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 9**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.Z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 umowy, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

*Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności. \**

2.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

3. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605), na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy.

4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozstrzygną polubownie, podlegają rozpoznaniu przez właściwy Sąd wg siedziby Zamawiającego.

5.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

*Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowalnym podpisem elektronicznym\**

## ***Zamawiający Wykonawca***

Załącznik Nr 1 do umowy ……………………………….

**HARMONOGRAM ODBIORU OODPADÓW**

**ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 6**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc | Makulatura | Metale i tworzywa sztuczne | Zmieszane odpady komunalne (pozostałości po zmieszaniu) | BIO |
| Styczeń |  |  |  |  |
| Luty |  |  |  |  |
| Marzec |  |  |  |  |
| Kwiecień |  |  |  |  |
| Maj |  |  |  |  |
| Czerwiec |  |  |  |  |
| Lipiec |  |  |  |  |
| Sierpień |  |  |  |  |
| Wrzesień |  |  |  |  |
| Październik |  |  |  |  |
| Listopad |  |  |  |  |
| Grudzień |  |  |  |  |

**ul. Południowa 13**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc | Makulatura | Metale i tworzywa sztuczne | Zmieszane odpady komunalne (pozostałości po zmieszaniu) | BIO |
| Styczeń |  |  |  |  |
| Luty |  |  |  |  |
| Marzec |  |  |  |  |
| Kwiecień |  |  |  |  |
| Maj |  |  |  |  |
| Czerwiec |  |  |  |  |
| Lipiec |  |  |  |  |
| Sierpień |  |  |  |  |
| Wrzesień |  |  |  |  |
| Październik |  |  |  |  |
| Listopad |  |  |  |  |
| Grudzień |  |  |  |  |

**ul. Kalinowa 80**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc | Makulatura | Metale i tworzywa sztuczne | Zmieszane odpady komunalne (pozostałości po zmieszaniu) | BIO |
| Styczeń |  |  |  |  |
| Luty |  |  |  |  |
| Marzec |  |  |  |  |
| Kwiecień |  |  |  |  |
| Maj |  |  |  |  |
| Czerwiec |  |  |  |  |
| Lipiec |  |  |  |  |
| Sierpień |  |  |  |  |
| Wrzesień |  |  |  |  |
| Październik |  |  |  |  |
| Listopad |  |  |  |  |
| Grudzień |  |  |  |  |